



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

---

З А П О В Е Д

№ 590/18.08.2023 г.

Във връзка с решение на Комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС по протокол № 19 от 28.06.2023 година, на основание чл.80, ал.1 т.1 и ал.2 от ЗСВ и чл.138, ал.1 и чл.140 от Правилника за администрацията в съдилищата

О Б Я В Я В А М :

КОНКУРС за щатна длъжност „съдебен секретар“ при условията на чл.67, ал.1,т.1 от КТ.

Минимални изисквания за заемане на длъжността: средно образование, не се изисква трудов стаж и професионален опит, кандидатите трябва да отговарят на изискванията на чл.107а, ал.1 от КТ и чл.340а, ал.1 и ал.2 от ЗСВ.

Специфични изисквания: отлични машинописни и компютърни умения; отлични практически умения за работа с текстообработващи програми; умения за работа с приложен софтуер, ел.поща и офис техника; познания по кореспонденция, граматика и пунктуация; комуникативност; способност за работа в екип.

Конкурсът ще се проведе на три етапа:

- по документи;
- практически изпит за проверка бързината на писане и познанията по кореспонденция /преписване на текст за бързина, писане под диктовка за бързина и изготвяне на деловодни документи/
- събеседване с най-добре представилите се кандидати и/или тест

Необходими документи:

- Заявление за участие в конкурса / свободен текст/
- Автобиография / тип CV/
- Свидетелство за съдимост
- Медицинско свидетелство
- Декларация по чл.107а, ал.1 от КТ /по образец/
- Декларация по чл.340а, ал.1 от ЗСВ /по образец/
- Декларация по чл.340а, ал.2 от ЗСВ /по образец/
- Декларация-съгласие за обработване на лични данни /по образец/

- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации и правоспособност, които се изискват за длъжността
- Копия от документи, удостоверяващи трудов стаж /ако има такъв/
- Други документи, удостоверяващи квалификации, свързани с изискванията за заемане на длъжността /по преценка на кандидата/

Документите се подават лично от кандидата, от упълномощен представител, както и по пощата или на електронен адрес с квалифициран електронен подпис. Копията на документите следва да бъдат саморъчно заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на кандидата.

Всички образци на документи, свързани с конкурса да се публикуват в сайта на съда и на таблото за обяви в съдебната палата.

Обявление за конкурса да се публикува в един местен ежедневник.

Документите за конкурса ще се приемат от 21.08.2023 г. до 21.09.2023 г. в стая 26, ет.2 на РС – Благоевград.

И.Ф.ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ не се чете  
/Калинка Иванова/